ПОЛИТИКА

ООО «ФРАУ-ПРОФ»

в отношении обработки персональных данных

Оператор	Общество с ограниченной ответственностью «Фрау-Проф»
ИНН / ОГРН	6315020227 / 1176313078039
Адрес	443100, Самарская область, г.о. Самара, вн. р-н Октябрьский, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 1, офис 1
Сайт	https://frauprof.ru
E-mail	frau-prof-adm@yandex.ru
Редакция	14 октября 2026 года

Публичный документ

Настоящая Политика размещается в открытом доступе на сайте Оператора и применяется ко всем описанным в ней процессам обработки персональных данных.

Самара · редакция от 14 октября 2026 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Фрау-Проф» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов и обрабатываемых данных, сроки хранения, порядок реализации прав субъектов и меры по защите персональных данных.

1.2. Оператором персональных данных является Общество с ограниченной ответственностью «Фрау-Проф» (ООО «Фрау-Проф»), ИНН 6315020227, КПП 631601001, ОГРН 1176313078039, адрес: 443100, Самарская область, г.о. Самара, вн. р-н Октябрьский, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 1, офис 1 (далее - Оператор).

1.3. Контакт Оператора по вопросам обработки персональных данных: frau-prof-adm@yandex.ru. Указанный адрес является контактным почтовым ящиком. Автоматические сервисные сообщения Сайта отправляются с адресов в домене @frauprof.ru через почтовую инфраструктуру Сайта. Сайт Оператора: https://frauprof.ru (далее - Сайт).

1.4. Политика применяется к персональным данным, которые Оператор получает и обрабатывает при использовании Сайта, в интернет-магазине и магазине Оператора, при регистрации и использовании личного кабинета, подтверждении профессионального статуса пользователя, направлении обращений, оформлении и исполнении заказов, участии в программах лояльности и мероприятиях, получении рекламных сообщений, а также в рамках трудовых, гражданско-правовых, корпоративных и иных отношений.

1.5. Политика является общедоступным документом. Актуальная редакция размещается на Сайте. Ссылки на Политику должны быть доступны на страницах Сайта, на которых осуществляется сбор персональных данных.

1.6. Политика не заменяет отдельные согласия, которые требуются законом для конкретных операций: согласие на обработку персональных данных, согласие на получение рекламы, согласие на обработку персональных данных в целях прямого маркетинга, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, и согласие на использование необязательных файлов cookie. Такие согласия оформляются отдельно от иных документов и подтверждений пользователя.

1.7. Если отдельное положение Политики противоречит обязательным требованиям законодательства Российской Федерации, применяется законодательство Российской Федерации.

1.8. Основные понятия

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу;
- субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные;
- обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;
- автоматизированная обработка - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки, кроме случаев, когда обработка необходима для уточнения данных;

- уничтожение персональных данных - действия, после которых невозможно восстановить содержание данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители;
- обезличивание персональных данных - действия, после которых без дополнительной информации невозможно определить принадлежность данных конкретному субъекту;
- файлы cookie - небольшие фрагменты данных, сохраняемые браузером на устройстве пользователя для обеспечения работы Сайта, сохранения настроек, авторизации и, при наличии согласия, аналитики;

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- цели обработки определяются заранее, являются конкретными и законными;
- не допускается обработка, несовместимая с заявленными целями, и объединение баз данных с несовместимыми целями;
- обрабатываются только данные, необходимые и достаточные для достижения соответствующей цели;
- содержание и объем данных соответствуют заявленным целям; избыточные данные не обрабатываются;
- обеспечиваются точность, достаточность и актуальность данных; неточные данные уточняются или удаляются;
- данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки или обязательные сроки хранения;
- по достижении целей данные уничтожаются или обезличиваются, если отсутствует иное законное основание для их дальнейшей обработки;
- обеспечиваются конфиденциальность и безопасность персональных данных.

2.2. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через Сайт, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение таких данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме прямо предусмотренных законом случаев.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные только при наличии одного или нескольких правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. К правовым основаниям обработки, в зависимости от конкретной цели, относятся:

- Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации и применимое процессуальное законодательство;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и нормативные акты о воинском учете;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- договоры, оферты, пользовательские соглашения и правила программ, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;
- действия, совершаемые по инициативе субъекта до заключения договора;
- согласия субъектов персональных данных, оформленные в предусмотренной законом форме;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- судебные акты, исполнительные документы и законные запросы уполномоченных государственных органов;
- Устав и локальные нормативные акты Оператора, принятые во исполнение законодательства Российской Федерации.

3.3. Обработка в целях прямого маркетинга осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта. Направление рекламы по сетям электросвязи, включая электронную почту, SMS, телефонную связь, сообщения в социальных сетях и мессенджерах, осуществляется только при наличии отдельного предварительного согласия адресата.

3.4. Размещение фотографий, отзывов и иных персональных данных в открытом доступе осуществляется только при наличии отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Оператор не принимает на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия для субъекта или иным образом существенно затрагивающие его права и законные интересы, кроме случаев, прямо предусмотренных законом или письменным согласием субъекта.

4. ЦЕЛИ, СОСТАВ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ

Как читать раздел 4

Для каждой цели отдельно указаны категории субъектов, состав данных, правовые основания, действия, способы и сроки обработки.

Если конкретное поле или функция на Сайте не используется, соответствующие данные Оператором не собираются.

4.1. Кадровое, бухгалтерское и налоговое сопровождение трудовых отношений

Категории субъектов: работники, бывшие работники, руководитель, лица, заключившие договор о целевом обучении или ученический договор, а в необходимом законом объеме - члены семей и иные лица, сведения о которых предоставляются работником для получения гарантий и компенсаций.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные и иные идентификационные данные; адрес регистрации и проживания; телефон и электронная почта; сведения о семейном положении и членах семьи в объеме, необходимом по закону; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации и документах об образовании; сведения о трудовой деятельности и стаже; должность, подразделение, условия труда, режим рабочего времени, учет рабочего времени, отпуска, командировки, обучение и аттестации; сведения о воинском учете; данные о начислениях, удержаниях, налогах, пособиях, выплатах и банковском счете; фотографическое изображение для кадровых документов, пропуска или бейджа, если используется; сведения о временной нетрудоспособности, инвалидности и медицинских ограничениях только в объеме, прямо необходимом для исполнения закона; документы и иные сведения, предоставленные работником и необходимые для трудовых отношений.

Цели обработки: заключение, исполнение, изменение и прекращение трудовых отношений; ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета; начисление заработной платы, пособий и иных выплат; исполнение обязанностей работодателя; организация обучения, командировок, охраны труда, пропускного режима и внутреннего контроля; предоставление гарантий и компенсаций; защита прав Оператора и работников.

Правовые основания: исполнение обязанностей и реализация прав работодателя по законодательству Российской Федерации; трудовой договор; иные договоры с работником; согласие - для операций, которые не охватываются законом или договором.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление уполномоченным органам и организациям, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная обработка с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет при использовании государственных информационных систем, банковских, бухгалтерских и иных законных сервисов.

Сроки обработки и хранения: в течение трудовых отношений, затем в течение обязательных сроков хранения кадровых, бухгалтерских, налоговых и архивных документов, установленных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Оператора.

Особые условия: Оператор не является медицинской организацией, не устанавливает диагнозы и не оказывает медицинскую помощь. Сведения о здоровье работников обрабатываются только в минимальном объеме, необходимом работодателю по закону.

4.2. Подбор персонала

Категории субъектов: соискатели на вакантные должности.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; контактные данные; город проживания; дата рождения - если необходима для оценки законных требований к должности; сведения об образовании, квалификации, опыте и трудовой деятельности; профессиональные навыки; сведения из резюме и портфолио; желаемые условия работы; фотографическое изображение, если соискатель включил его в резюме добровольно; результаты интервью и оценки; иные данные, добровольно предоставленные соискателем и относящиеся к вакансии.

Цели обработки: рассмотрение кандидатуры, проведение интервью и оценки, принятие решения о заключении трудового договора, связь с соискателем.

Правовые основания: действия по инициативе соискателя до заключения трудового договора; согласие соискателя - в случаях, когда оно необходимо.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная обработка; передача по сети Интернет допускается при получении резюме по электронной почте или через законно используемые сервисы подбора персонала.

Сроки обработки и хранения: до принятия решения по вакансии и 30 календарных дней после его принятия. Для включения в кадровый резерв - не более 3 лет только на основании отдельного согласия соискателя.

Особые условия: Оператор не запрашивает специальные категории и биометрические персональные данные соискателей, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

4.3. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, взаимодействие с контрагентами и корпоративное управление

Категории субъектов: физические лица - стороны и исполнители по договорам; индивидуальные предприниматели; представители, работники, руководители, участники, бенефициары и контактные лица контрагентов; участники и органы управления Оператора.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность и место работы; контактные данные; сведения о полномочиях и доверенности; подпись; паспортные данные, ИНН, СНИЛС и банковские реквизиты - когда они необходимы для договора или закона; сведения об исполнении договора и деловой переписке; корпоративные документы и иные данные, необходимые для проверки полномочий, заключения и исполнения договора.

Цели обработки: переговоры, проверка полномочий, заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров; расчеты; бухгалтерский и налоговый учет; закупки; деловая переписка; корпоративное управление; предотвращение конфликтов и защита прав Оператора.

Правовые основания: договор и действия до его заключения; исполнение обязанностей, установленных законом; законные интересы Оператора; согласие - когда иное основание отсутствует.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление лицам, участвующим в исполнении договора, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная обработка с передачей по внутренней сети и сети Интернет.

Сроки обработки и хранения: в течение срока договора, затем в течение сроков исковой давности и обязательного хранения бухгалтерских, налоговых, корпоративных и архивных документов. Деловая переписка, не подлежащая обязательному хранению, удаляется после утраты практической необходимости.

4.4. Претензионная работа, участие в судопроизводстве и исполнение судебных актов

Категории субъектов: стороны и участники споров, заявители, должники, взыскатели, представители, свидетели, эксперты, работники, контрагенты и иные лица, чьи данные содержатся в материалах дела.

Персональные данные: идентификационные, контактные, договорные, имущественные и платежные сведения; сведения о полномочиях; процессуальные документы; переписка; доказательства и иные данные, необходимые для рассмотрения претензии, спора или исполнения судебного акта.

Цели обработки: досудебное урегулирование, рассмотрение претензий, подготовка и ведение дел в судах и иных органах, исполнение судебных актов и защита прав и законных интересов Оператора и третьих лиц.

Правовые основания: законные интересы Оператора и третьих лиц; исполнение договора; исполнение закона, судебного акта или законного требования уполномоченного органа.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление судам, представителям, экспертам, органам принудительного исполнения и иным уполномоченным лицам, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная обработка с передачей по сети Интернет через государственные и судебные информационные системы.

Сроки обработки и хранения: до завершения претензионной или судебной работы, исполнения судебного акта и истечения применимых сроков исковой давности и обязательного хранения документов.

4.5. Пропускной режим, безопасность работников и посетителей, сохранность имущества

Категории субъектов: работники, бывшие работники, посетители, представители контрагентов, подрядчики и иные лица, находящиеся в помещениях Оператора.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; организация и должность; сведения о цели, дате и времени посещения; сведения о выданном пропуске; контактный телефон - при необходимости; фотографическое или видеоизображение; сведения об инцидентах. Аудиозапись не осуществляется, если иное отдельно не обозначено и не обеспечено надлежащим правовым основанием.

Цели обработки: контроль доступа; обеспечение безопасности людей; сохранность имущества; предотвращение и расследование происшествий и противоправных действий; подтверждение обстоятельств спорных ситуаций.

Правовые основания: исполнение обязанностей работодателя; законные интересы Оператора и третьих лиц при условии соблюдения прав субъектов; согласие - когда оно необходимо.

Действия с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, просмотр, извлечение, использование, предоставление уполномоченным органам при наличии законного основания, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: неавтоматизированная и автоматизированная обработка без распространения данных и без использования изображения для биометрической идентификации.

Сроки обработки и хранения: журналы посещений - не более 1 года; обычные записи видеонаблюдения - не более 30 календарных дней; записи, относящиеся к инциденту, претензии или спору, - до окончания проверки, разбирательства и истечения применимого срока исковой давности.

Особые условия: До входа в зону видеонаблюдения размещаются информационные таблички. Оператор не применяет распознавание лиц.

4.6. Обеспечение работы и безопасности Сайта, использование необходимых файлов cookie

Категории субъектов: посетители Сайта, зарегистрированные пользователи и покупатели.

Персональные данные: IP-адрес; дата и время запроса; адрес запрошенной страницы и страницы перехода; сведения о браузере, операционной системе, типе и настройках устройства; технические журналы и сведения об ошибках; поисковые запросы на Сайте; идентификаторы сессии и необходимые файлы cookie; сведения о содержимом корзины и выбранных настройках; технические идентификаторы авторизации и защиты от злоупотреблений.

Цели обработки: отображение страниц и товаров; работа корзины, личного кабинета и форм; сохранение пользовательских настроек; обеспечение информационной безопасности; выявление ошибок, атак и злоупотреблений; подтверждение действий пользователя.

Правовые основания: исполнение пользовательского соглашения и договора; действия до заключения договора; законные интересы Оператора в обеспечении работоспособности и безопасности Сайта.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная обработка с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения: серверные журналы - не более 12 месяцев; сессионные cookie - до завершения сессии; постоянные необходимые cookie - в течение срока, установленного их назначением, но не дольше 12 месяцев, если более длительный срок не требуется для безопасности, исполнения договора или установлен законом.

Особые условия: Необходимые cookie используются без отдельного согласия только в объеме, без которого Сайт или запрошенная функция не могут корректно работать.

4.7. Веб-аналитика с использованием Яндекс Метрики

Категории субъектов: посетители Сайта, предоставившие согласие на аналитические файлы cookie.

Персональные данные: IP-адрес; идентификаторы cookie и иные онлайн-идентификаторы; сведения о браузере, операционной системе, устройстве и разрешении экрана; дата, время, продолжительность и источник посещения; адреса просмотренных страниц; сведения о переходах, нажатиях, прокрутке, достижении аналитических целей; примерный регион; технические ошибки; сведения о действиях с товарами и корзиной без передачи фамилии, имени, телефона, электронной почты, адреса доставки и текста обращений.

Цели обработки: анализ посещаемости и эффективности страниц; улучшение структуры, содержания, удобства и технической работы Сайта; формирование статистической отчетности.

Правовые основания: согласие посетителя на использование аналитических файлов cookie.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача путем предоставления доступа лицу, действующему по поручению Оператора, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная обработка с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения: до отзыва согласия или достижения цели, но не дольше срока хранения, установленного в настройках счетчика, и в любом случае не более 24 месяцев с момента сбора; обезличенная агрегированная статистика может храниться без ограничения срока, если она не позволяет определить пользователя.

Особые условия: Сервис предоставляет ООО «ЯНДЕКС», 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16. В отношении данных посетителей Яндекс действует по поручению Оператора. Счетчик запускается только после согласия на аналитику. Вебвизор, Advanced Matching, передача данных из CRM и передача прямых идентификаторов пользователей в Метрику не используются.

4.8. Обработка обращений и предоставление обратной связи

Категории субъектов: пользователи форм обратной связи, лица, заказавшие звонок, направившие сообщение по электронной почте, телефону или иным указанным Оператором каналам.

Персональные данные: имя; фамилия - если указана; номер телефона; адрес электронной почты; тема, текст и приложения к обращению; сведения о заказе или личном кабинете, если обращение с ними связано; дата, время, источник обращения; IP-адрес, страница отправки и версия согласия - если эти сведения фиксируются системой; служебные заголовки и журналы доставки электронной почты.

Цели обработки: получение, регистрация и рассмотрение обращения; обратный звонок; предоставление запрошенной информации; уточнение вопроса; контроль качества обслуживания; рассмотрение претензий и спорных ситуаций; подтверждение факта обращения и согласия.

Правовые основания: согласие субъекта; действия по инициативе субъекта до заключения договора; исполнение договора; законные интересы Оператора при рассмотрении претензий и защите прав.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа уполномоченным работникам, поставщику сервиса контактной электронной почты и, если Сайт направляет автоматическое подтверждение обращения, поставщику почтовой инфраструктуры домена frauprof.ru, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная обработка с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения: до завершения работы с обращением и не более 1 года после последнего взаимодействия; обращения, связанные с договором, возвратом, претензией или спором, - в течение срока хранения соответствующих документов и применимых сроков исковой давности.

Особые условия: Для входящих обращений и обычной переписки используется контактный ящик frau-prof-adm@yandex.ru в сервисе Яндекс Почта. Автоматические подтверждения и иные сервисные письма, формируемые Сайтом, отправляются с адресов в домене @frauprof.ru через почтовую инфраструктуру Сайта, хостинга и (или) используемого SMTP/почтового провайдера; Яндекс Почта для такой автоматической отправки не используется. Оператор не просит указывать в обращении диагнозы, заболевания, сведения о беременности, аллергии, принимаемых препаратах, медицинских процедурах и иные специальные категории данных.

4.9. Регистрация, авторизация и использование личного кабинета, в том числе через VK ID

Категории субъектов: пользователи, создающие или использующие учетную запись на Сайте.

Персональные данные: внутренний идентификатор учетной записи; уникальный идентификатор VK ID; имя и фамилия; адрес электронной почты и номер телефона - если доступ к ним предусмотрен настройками интеграции и разрешен пользователем; изображение профиля - только если оно фактически используется; дата и время регистрации и входа; IP-адрес; сведения о браузере и устройстве; технические токены и идентификаторы сессии; сведения о действиях, связанных с входом, выходом, восстановлением и безопасностью доступа; данные профиля, история заказов и участия в программах, если соответствующие функции доступны.

Цели обработки: создание и ведение личного кабинета; идентификация и авторизация пользователя; предоставление функций Сайта; заполнение профиля разрешенными пользователем данными; восстановление и защита доступа; сохранение истории взаимодействия и заказов.

Правовые основания: пользовательское соглашение; действия по инициативе пользователя до заключения договора; исполнение договора; согласие - в случаях, когда оно необходимо; законные интересы Оператора в обеспечении безопасности учетных записей.

Действия с персональными данными: сбор, получение от поставщика VK ID, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная обработка с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения: в течение срока существования личного кабинета; после его удаления - не более 30 дней, кроме данных, которые продолжают храниться в связи с заказом, программой лояльности, претензией или обязательным требованием закона; технические токены - до истечения срока действия, отзыва или завершения сессии.

Особые условия: Сервис VK ID предоставляется лицом, указанным в действующих документах VK ID. Пользователь сам выбирает вход через VK ID и разрешает передачу конкретных данных. Пароль VK ID Оператору не передается. Изображение профиля не используется для установления личности по биометрическим характеристикам.

4.9.1. Подтверждение профессионального статуса пользователя

Категории субъектов: зарегистрированные пользователи Сайта, которые по собственной инициативе запрашивают статус профессионального пользователя, доступ к профессиональным условиям приобретения товаров, обучающим материалам или иным функциям, для которых Оператор установил подтверждение профильной квалификации.

Цели обработки: подтверждение наличия профильного образования или квалификации; сопоставление ФИО в документе об образовании с ФИО пользователя; принятие решения о предоставлении профессионального статуса и соответствующего доступа; рассмотрение спорных случаев, связанных с результатом проверки.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; идентификатор учетной записи; сведения из документа об образовании, необходимые для подтверждения квалификации, включая наименование образовательной организации, вид документа, специальность или квалификацию, дату выдачи и реквизиты документа - только в объеме, необходимом для проверки; изображение или файл документа об образовании; ФИО из документа, удостоверяющего личность; при несовпадении ФИО - минимально необходимые сведения из документа, подтверждающего изменение ФИО.

Минимизация данных документа, удостоверяющего личность: Оператор не требует для данной цели серию и номер паспорта или иного документа, дату и место рождения, адрес регистрации, код подразделения, сведения об органе выдачи, подпись и изображение лица. Пользователю предлагается закрыть (замаскировать) эти сведения до загрузки файла. Для сопоставления с документом об образовании требуется только видимое ФИО. Если для конкретного вида проверки объективно потребуется дополнительный реквизит, он запрашивается отдельно с указанием причины.

Правовое основание: отдельное согласие субъекта персональных данных на обработку данных в целях подтверждения профессионального статуса. Предоставление документов не является условием обычной регистрации, оформления заказа или приобретения товаров, если подтверждение профессионального статуса не требуется для соответствующей функции или условия.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, просмотр уполномоченным работником, сопоставление, использование, блокирование, удаление и уничтожение. Передача в рекламные и аналитические системы для этой цели не осуществляется.

Способы обработки: автоматизированная и смешанная обработка; проверка документа осуществляется уполномоченным работником без автоматического распознавания лица и без создания биометрических шаблонов.

Сроки обработки и хранения: файлы копий документов хранятся только на период проверки и возможного уточнения сведений, но не более 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении профессионального статуса, после чего удаляются или уничтожаются. В учетной записи может сохраняться результат проверки, дата проверки и минимальный набор сведений о подтвержденной квалификации в течение срока действия профессионального статуса и не более 3 лет после его прекращения, если более длительный срок не требуется для рассмотрения претензии или защиты прав Оператора.

Особые условия: фотография в документе, удостоверяющем личность, не используется Оператором для установления личности, автоматического сравнения лиц или иной биометрической идентификации. Пользователю рекомендуется закрыть изображение лица до загрузки. Если ФИО в документе об образовании отличается от текущего ФИО пользователя, Оператор вправе запросить документ, подтверждающий изменение ФИО, при этом пользователь вправе скрыть все сведения, не необходимые для подтверждения связи между прежним и текущим ФИО.

4.10. Оформление, оплата, доставка и сопровождение заказов

Категории субъектов: покупатели интернет-магазина и магазина Оператора, получатели товаров, представители покупателей.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество - если предоставлено; номер телефона; адрес электронной почты; адрес и способ доставки; имя и телефон получателя; состав, стоимость, номер и история заказа; сведения о примененной скидке, бонусах и промокодах; способ, статус и идентификатор оплаты; сведения о кассовом чеке; сведения о доставке; переписка и звонки по заказу; данные о возврате, обмене, претензии и возврате денежных средств. Полные реквизиты банковской карты и код CVC/CVV Оператором не запрашиваются и не сохраняются.

Цели обработки: заключение и исполнение договора купли-продажи; формирование и подтверждение заказа; прием оплаты; выдача и доставка товара; направление сервисных уведомлений; оформление кассовых документов; возврат и обмен; рассмотрение претензий; предупреждение мошенничества; бухгалтерский и налоговый учет.

Правовые основания: договор и действия по инициативе покупателя до его заключения; исполнение обязанностей, установленных законодательством; законные интересы Оператора при предотвращении мошенничества и защите прав; согласие - для необязательных данных.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление платежным организациям, оператору фискальных данных, службам доставки и иным лицам, участвующим в исполнении заказа, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная обработка с передачей по внутренней сети и сети Интернет.

Сроки обработки и хранения: в течение исполнения заказа и не менее срока, необходимого для возврата, претензий и защиты прав; документы бухгалтерского, налогового и кассового учета - в течение установленных законом сроков; иные данные заказа - не более 3 лет после исполнения, если более длительный срок не требуется законом или для рассмотрения спора.

Особые условия: Каждому получателю передается только минимальный объем данных, необходимый для оплаты, фискализации, выдачи или доставки конкретного заказа.

Особые условия направления сервисных писем: Автоматические уведомления о регистрации, безопасности учётной записи, восстановлении доступа, получении и статусе заказа, оплате, выдаче, доставке и иных операциях, необходимых для исполнения запроса пользователя или договора, направляются с адресов в домене @frauprof.ru. Для доставки может использоваться почтовый сервер Сайта, инфраструктура хостинг-провайдера или отдельный SMTP/почтовый провайдер. Такой поставщик может технически обрабатывать адрес отправителя и получателя, тему и содержание письма, служебные заголовки, дату и время отправки, статус доставки и журналы ошибок. Яндекс Почта в данном процессе автоматической отправки не используется.

4.11. Программы лояльности, бонусные программы и VIP-клуб

Категории субъектов: участники программ лояльности, бонусных и реферальных программ, VIP-клуба для косметологов и иных клиентских программ Оператора.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество - если предоставлено; телефон; электронная почта; дата рождения в объеме, необходимом для предоставления предусмотренных правилами привилегий; город; сведения о профессиональном статусе, специализации и месте работы - если программа предназначена для специалистов; идентификатор участника; дата вступления; история покупок; размер скидки; бонусный баланс; сведения о начислении и списании бонусов; уровень или статус в программе; сведения о приглашении и реферальном идентификаторе; участие в мероприятиях; обращения по программе.

Цели обработки: регистрация и идентификация участника; расчет скидок, бонусов и статуса; предоставление предусмотренных правилами привилегий, включая приветственные и праздничные преимущества; учет операций и предотвращение злоупотреблений; поддержка участника; анализ программы в обезличенном виде.

Правовые основания: правила программы и договор с участником; действия до присоединения; согласие - для данных и операций, не необходимых для исполнения правил; законные интересы Оператора в предотвращении злоупотреблений.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная обработка с передачей по внутренней сети и сети Интернет.

Сроки обработки и хранения: в течение участия в программе и 3 лет после прекращения участия, если более длительный срок не требуется для исполнения закона, рассмотрения претензии или подтверждения операций.

Особые условия: Участие в программе не означает согласия на рекламу. Рекламные сообщения направляются только при наличии отдельного предварительного согласия.

4.12. Организация семинаров, мастер-классов, клиентских дней и иных мероприятий

Категории субъектов: лица, регистрирующиеся или участвующие в мероприятиях Оператора; представители организаций; приглашенные специалисты и спикеры.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество - если предоставлено; телефон; электронная почта; город; место работы; профессия, специализация или профессиональный статус - если это имеет значение для формата мероприятия; выбранное мероприятие; сведения о регистрации, оплате и посещении; данные для оформления сертификата; переписка по участию; предпочтения по организационным вопросам, не относящиеся к специальным категориям данных.

Цели обработки: регистрация и допуск к мероприятию; связь с участником; прием оплаты; формирование списков; организационное сопровождение; выдача сертификата; возврат оплаты; рассмотрение обращений; исполнение бухгалтерских и налоговых обязанностей.

Правовые основания: договор и действия до его заключения; согласие - для необязательных данных; исполнение обязанностей, установленных законом.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление организаторам и площадкам в минимально необходимом объеме, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная обработка с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения: до завершения мероприятия и не более 3 лет после него; платежные и бухгалтерские документы - в течение обязательных сроков хранения.

Особые условия: Фото- и видеосъемка конкретного участника для последующего размещения в открытом доступе, а также публикация имени, изображения или отзыва осуществляются только при наличии отдельного правового основания и, когда требуется, отдельного согласия на распространение.

4.13. Продвижение товаров, работ и услуг и прямой маркетинг

Категории субъектов: посетители Сайта, пользователи форм, покупатели, участники программ и мероприятий и иные лица, предоставившие отдельные согласия на соответствующую обработку и получение рекламы.

Персональные данные: имя; фамилия - если необходима для обращения; номер телефона; адрес электронной почты; идентификатор в социальной сети или мессенджере; предпочитаемый канал связи; дата, время, источник и версия согласия; сведения о подписке, отказе и выбранных темах; история покупок, участие в программах и мероприятиях, а также сведения о взаимодействии с сообщениями - только в объеме, прямо указанном в отдельном согласии.

Цели обработки: информирование о товарах, новых поступлениях, скидках, акциях, специальных предложениях, программах лояльности, семинарах, клиентских днях и иных мероприятиях; подбор предложений по разрешенным критериям; оценка эффективности рассылок и формирование обезличенной отчетности.

Правовые основания: отдельное согласие на обработку персональных данных в целях прямого маркетинга и отдельное предварительное согласие на получение рекламных сообщений по соответствующим каналам связи.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа лицам, обеспечивающим направление сообщений по поручению Оператора, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная и смешанная обработка; направление сообщений по электронной почте, SMS, телефону, в социальных сетях и мессенджерах - только по каналам, указанным в согласии.

Сроки обработки и хранения: до отзыва соответствующего согласия, но не более 3 лет с даты его предоставления или последнего подтверждения. После отказа направление рекламы по соответствующему каналу прекращается незамедлительно.

Особые условия: Отказ от рекламы не ограничивает возможность пользоваться Сайтом, оформлять заказы, участвовать в программах и получать сервисные сообщения. Случайно сообщенные сведения о здоровье не используются для сегментации или рекламы.

5. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ

5.1. Оператор получает персональные данные:

- непосредственно от субъекта при заполнении форм, оформлении заказа, регистрации, обращении, заключении договора, участии в программе или мероприятии;
- от поставщика VK ID - только при выборе пользователем соответствующего способа входа и в объеме разрешенных пользователем данных;
- от представителей, контрагентов и работодателей субъектов - при наличии законного основания и только в объеме, необходимом для делового взаимодействия;
- автоматически от устройства пользователя при работе Сайта и, при наличии согласия, сервисов аналитики;
- из общедоступных и государственных источников в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.2. Субъект самостоятельно определяет объем добровольно предоставляемых данных, однако обязательные поля обозначаются отдельно. Непредоставление обязательных данных может сделать невозможными регистрацию, ответ на обращение, оформление заказа, доставку, участие в программе или заключение договора.

5.3. Лицо, передающее Оператору данные другого человека, обязано иметь законное основание для такой передачи и по запросу подтвердить его. При оформлении доставки допускается указание данных получателя только в объеме, необходимом для доставки, при условии, что заказчик вправе сообщить такие данные.

Не сообщайте сведения о здоровье

В свободных полях форм и обращений не следует указывать диагнозы, заболевания, сведения о беременности, аллергиях, принимаемых препаратах, медицинских процедурах и иные специальные категории персональных данных.

Формы Сайта предназначены для вопросов о товарах, заказах, оплате, доставке, программах, мероприятиях и работе магазина.

5.6. Документы для подтверждения профессионального статуса загружаются пользователем добровольно через предназначенную для этого защищенную форму Сайта либо предоставляются иным указанным Оператором способом. Интерфейс формы должен содержать предупреждение о необходимости скрыть из документа, удостоверяющего личность, фотографию, серию и номер, дату и место рождения, адрес, подпись, код подразделения и иные сведения, не требующиеся для сопоставления ФИО.

5.7. Загруженные для профессиональной проверки документы не должны включаться в аналитические события, журналы веб-аналитики, рекламные аудитории, CRM-выгрузки или иные процессы, не связанные с проверкой профессионального статуса.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧА И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ

6.1. Доступ к персональным данным получают только работники и иные лица, которым он необходим для исполнения должностных или договорных обязанностей. Такие лица обязаны соблюдать конфиденциальность и требования безопасности.

6.2. Оператор вправе поручать обработку персональных данных другому лицу на основании договора. В поручении определяются перечень данных и действий, цели, требования к конфиденциальности и безопасности, сроки, порядок удаления или возврата данных, обязанности по локализации и уведомлению об инцидентах, а также обязанность подтверждать соблюдение требований законодательства.

6.3. Лицо, действующее по поручению Оператора, не вправе самостоятельно менять цели обработки или использовать данные в собственных целях, если иное прямо не предусмотрено законом и отдельным правовым основанием. Ответственность перед субъектом за действия такого лица несет Оператор.

6.4. Для исполнения конкретных операций персональные данные могут предоставляться:

- банкам, платежным организациям, оператору фискальных данных и иным участникам расчетов - в объеме, необходимом для оплаты и выдачи чека;
- курьерским службам, транспортным компаниям и организациям почтовой связи - в объеме, необходимом для выдачи и доставки заказа;
- организаторам и площадкам мероприятий - в объеме, необходимом для допуска и организационного сопровождения;
- судам, органам принудительного исполнения, налоговым органам, Социальному фонду России, правоохранительным и иным уполномоченным государственным органам - в случаях, предусмотренных законом;
- поставщикам информационных, хостинговых и технических сервисов, указанным в разделе 13 Политики, включая поставщика почтовой инфраструктуры автоматических сообщений домена frauprof.ru, с учетом их роли и условий обработки.

6.5. Оператор не продает персональные данные и не предоставляет их неопределенному кругу лиц без отдельного согласия или иного основания, предусмотренного законом.

6.6. На дату размещения настоящей редакции Политики Оператор не осуществляет самостоятельную трансграничную передачу персональных данных. До начала такой передачи Оператор выполнит требования законодательства Российской Федерации, включая оценку условий передачи и направление необходимого уведомления в уполномоченный орган. Использование внешнего сервиса допускается только после проверки применимых условий хранения и передачи данных.

7. ФАЙЛЫ COOKIE И ВНЕШНИЕ КОМПОНЕНТЫ САЙТА

7.1. Сайт может использовать следующие категории файлов cookie и аналогичных технологий:

- необходимые - обеспечивают загрузку страниц, безопасность, работу корзины, авторизацию, сохранение выбранных настроек и выполнение запрошенных пользователем функций;
- аналитические - позволяют оценивать посещаемость и использование страниц; применяются только после согласия пользователя;
- функциональные внешних сервисов - могут использоваться при запуске VK ID, отображении карты или другого внешнего компонента; загружаются после действия пользователя и (или) получения согласия, когда оно требуется.

7.2. При первом посещении Сайта пользователю предоставляется возможность принять все необязательные cookie, отказаться от них или настроить категории. Отказ от аналитических cookie не препятствует просмотру Сайта и оформлению заказа, но отдельные функции внешних сервисов могут быть недоступны.

7.3. Пользователь может изменить выбор в панели настроек cookie и удалить cookie средствами браузера. Удаление необходимых cookie может привести к выходу из личного кабинета, очистке корзины или сбросу настроек.

7.4. Яндекс Метрика не запускается до предоставления согласия на аналитику. Для Вебвизора и функций передачи прямых идентификаторов согласие в рамках настоящей конфигурации не запрашивается, поскольку такие функции Оператором не используются.

7.5. На странице контактов может использоваться компонент Яндекс Карт. При его загрузке поставщик сервиса может получать IP-адрес, cookie и технические сведения об устройстве. По возможности карта загружается после согласия на функциональные внешние компоненты либо после отдельного действия пользователя.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ И БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Оператор не запрашивает и не обрабатывает специальные категории персональных данных посетителей Сайта, пользователей форм, покупателей, участников программ и мероприятий, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости.

8.2. Если пользователь по собственной инициативе укажет специальные категории данных в свободном поле или письме, это не означает предоставления надлежащего согласия на их обработку. Оператор не использует такие сведения для диагностики, назначения лечения, подбора рекламы или иных самостоятельных целей, ограничивает доступ и прекращает обработку при отсутствии законного основания.

8.3. В отношении работников сведения о здоровье могут обрабатываться только в минимальном объеме, который необходим работодателю для исполнения трудового законодательства, учета временной нетрудоспособности, обязательных медицинских осмотров, гарантий и ограничений по условиям труда.

8.4. Оператор не использует изображения лица посетителей, покупателей или пользователей для установления личности посредством биометрической идентификации и не создает биометрические шаблоны. При подтверждении профессионального статуса изображение лица в документе, удостоверяющем личность, для проверки не требуется и пользователю предлагается закрыть его до загрузки. Если такое изображение случайно осталось в загруженном файле, оно не используется для сравнения с внешностью пользователя, селфи или иным изображением и удаляется вместе с файлом документа в установленный срок.

9. СРОКИ ХРАНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ

9.1. Конкретные сроки обработки и хранения указаны в разделе 4. Если один документ используется для нескольких целей, применяется наиболее длительный законный срок, необходимый для соответствующего документа.

9.2. Обработка прекращается при достижении цели, истечении установленного срока, отзыве согласия или поступлении требования о прекращении обработки, если отсутствует иное основание для продолжения обработки.

9.3. После достижения цели Оператор прекращает обработку и уничтожает данные не позднее 30 дней, если другой срок или возможность дальнейшей обработки не предусмотрены договором или законом.

9.4. После отзыва согласия данные, обработка которых основывалась только на согласии, уничтожаются не позднее 30 дней, если сохранение не требуется для другой законной цели.

9.5. Если уничтожение в установленный срок невозможно, данные блокируются и уничтожаются не позднее 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

9.6. Электронные данные уничтожаются путем удаления из информационных систем и резервных копий в соответствии с установленным циклом резервного копирования либо путем необратимого обезличивания. Бумажные носители уничтожаются способом, исключающим восстановление содержания. Факт уничтожения подтверждается в порядке, установленном законодательством и локальными актами Оператора.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

10.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию о факте, целях, основаниях, способах, составе, источниках и сроках обработки его данных;
- получать сведения о лицах, имеющих доступ к данным, получателях и лицах, действующих по поручению Оператора;
- знакомиться со своими персональными данными;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или избыточные;
- отзывать согласие и направлять требование о прекращении обработки;
- отказываться от рекламных сообщений по любому доступному каналу;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

10.2. Обращение может быть направлено:

- по электронной почте: frau-prof-adm@yandex.ru;
- почтовым отправлением по адресу: 443100, Самарская область, г.о. Самара, вн. р-н Октябрьский, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 1, офис 1.

10.3. В обращении следует указать фамилию и имя, контакт для ответа, сведения, позволяющие найти относящиеся к заявителю данные (например, телефон, e-mail, номер заказа или учетной записи), содержание требования и, при обращении представителя, сведения о полномочиях. Оператор вправе запросить разумное подтверждение личности, необходимое для предотвращения раскрытия или удаления данных другого лица, но не требует избыточных сведений.

10.4. Информация предоставляется либо направляется мотивированный отказ в течение 10 рабочих дней со дня обращения или получения запроса. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

10.5. Неточные или неактуальные данные уточняются в течение 7 рабочих дней после получения подтверждающих сведений. Незаконно полученные или не требующиеся для заявленной цели данные уничтожаются в течение 7 рабочих дней после получения подтверждения.

10.6. На период проверки обоснованного сообщения о неточности или неправомерной обработке данные блокируются, если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

10.7. Неправомерная обработка прекращается не позднее 3 рабочих дней с даты выявления. Если обеспечить правомерность невозможно, данные уничтожаются не позднее 10 рабочих дней с даты выявления.

10.8. Требование о прекращении обработки исполняется в течение 10 рабочих дней, кроме случаев, когда закон допускает продолжение обработки без согласия. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением.

10.9. Повторный запрос по тому же вопросу направляется не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения, если более короткий срок не установлен законом или договором. До истечения этого срока повторный запрос допускается, если ранее сведения были предоставлены не полностью, изменились либо субъект обосновал необходимость повторного обращения. Оператор вправе отказать в необоснованном повторном запросе и обязан доказать обоснованность отказа.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ

11.1. Оператор вправе

- определять необходимые и достаточные меры для исполнения обязанностей в области персональных данных;
- обрабатывать данные без согласия в случаях, предусмотренных законом;
- поручать обработку другим лицам и предоставлять данные получателям при наличии законного основания;

- запрашивать сведения, необходимые для идентификации заявителя и рассмотрения его обращения;
- защищать свои права и законные интересы предусмотренными законом способами.

11.2. Оператор обязан

- обрабатывать данные законно, добросовестно и только для заявленных целей;
- публиковать Политику и предоставлять субъектам предусмотренную законом информацию;
- обеспечивать безопасность, конфиденциальность, точность и актуальность данных;
- рассматривать обращения и выполнять законные требования субъектов в установленные сроки;
- прекращать неправомерную обработку, уточнять и уничтожать данные в предусмотренных законом случаях;
- уведомлять уполномоченный орган о подтвержденных инцидентах в сроки и порядке, установленных законом;
- выполнять иные обязанности оператора персональных данных.

11.3. Субъект обязан

- предоставлять достоверные данные о себе;
- своевременно сообщать об изменении данных, если это необходимо для соответствующей цели;
- не передавать данные третьих лиц без законного основания;
- не указывать в свободных полях сведения, не относящиеся к заявленной цели, включая специальные категории данных.

12. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для выполнения требований законодательства и защиты данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

12.2. К таким мерам, в зависимости от характера обработки и актуальных угроз, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие локальных актов, разграничение целей, состава данных, полномочий и сроков хранения;
- допуск к данным только тех работников, которым он необходим; ознакомление и обучение работников;
- идентификация и аутентификация пользователей информационных систем, разграничение прав доступа, применение паролей и многофакторной аутентификации, где это возможно;
- антивирусная защита, обновление программного обеспечения, резервное копирование, журналирование и контроль действий;
- защита сетевого взаимодействия и использование шифрования при передаче данных;
- учет носителей и защита помещений, в которых ведется обработка;
- оценка возможного вреда субъектам, определение угроз, контроль эффективности мер и реагирование на инциденты;
- проверка договоров и условий внешних сервисов, минимизация передаваемых им данных;
- восстановление данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа, когда это возможно и необходимо.

12.3. При установлении факта неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения или доступа к персональным данным, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор организует внутреннее расследование, принимает меры по устранению последствий и уведомляет Роскомнадзор в установленные законом сроки.

12.8. Файлы документов, загружаемые для подтверждения профессионального статуса, должны быть доступны только уполномоченным работникам, передаваться по защищенному

соединению, храниться отдельно от публично доступных файлов Сайта и удаляться по окончании установленного срока проверки. Прямые публичные ссылки на такие файлы не допускаются.

13. ВНЕШНИЕ СЕРВИСЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛУЧАТЕЛИ

13.1. Перечень ниже отражает сервисы, прямо предусмотренные настоящей редакцией Политики. Если Оператор подключает новый сервис, получающий персональные данные, до начала его использования проверяются правовые основания, договорные условия, локализация, безопасность и необходимость актуализации Политики и уведомления Роскомнадзора.

13.2. Яндекс Метрика

Поставщик: ООО «ЯНДЕКС», 119021, Российская Федерация, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16.

Роль: лицо, действующее по поручению Оператора в отношении данных посетителей Сайта, собираемых счетчиком.

Цель и данные: веб-аналитика; IP-адрес, cookie, сведения об устройстве, посещениях и действиях, перечисленные в пункте 4.7.

Документы сервиса: условия Яндекс Метрики; политика конфиденциальности Яндекса.

13.3. Яндекс Почта (контактный почтовый ящик)

Поставщик: ООО «ЯНДЕКС» и (или) иное лицо, указанное в действующих условиях сервиса Яндекс Почта.

Роль: внешний поставщик сервиса для контактного ящика frau-prof-adm@yandex.ru; в рамках собственной технической обработки действует в соответствии со своими документами. Яндекс Почта не используется Сайтом для автоматической отправки сервисных писем с домена @frauprof.ru.

Цель и данные: прием, хранение и ведение обычной электронной переписки по обращениям; имя и адрес отправителя, адрес получателя, тема и текст письма, вложения, дата и время, служебные заголовки, IP-адрес и журналы доставки.

Контакт Оператора: frau-prof-adm@yandex.ru. Документы сервиса: действующие условия и политика конфиденциальности Яндекса.

13.4. Почтовая инфраструктура автоматических сообщений домена frauprof.ru

Поставщик: хостинг-провайдер Сайта и (или) используемый Оператором SMTP/почтовый провайдер, обеспечивающий доставку сообщений от адресов в домене @frauprof.ru. Конкретное юридическое лицо определяется действующим договором и технической конфигурацией Оператора и учитывается во внутреннем реестре лиц, имеющих доступ к персональным данным.

Роль: поставщик технической почтовой инфраструктуры, который обрабатывает данные в объеме, необходимом для формирования, маршрутизации, доставки, защиты от злоупотреблений и ведения технических журналов автоматических писем Сайта.

Цель и данные: направление сервисных сообщений о регистрации, безопасности и восстановлении доступа, получении и статусе заказа, оплате, выдаче или доставке, подтверждении отправки формы и иных запрошенных пользователем операциях; адрес отправителя и получателя, имя - если используется в шаблоне, номер или идентификатор заказа/операции, тема и содержание письма, служебные заголовки, дата и время, статус доставки, IP-адреса почтовых серверов и журналы ошибок.

Особые условия: Яндекс Почта не используется для автоматической отправки этих сообщений. При смене поставщика Оператор проверяет договорные условия, локализацию, безопасность и необходимость актуализации настоящей Политики и сведений, направленных в Роскомнадзор.

13.5. VK ID

Поставщик: лицо, указанное в действующих Пользовательском соглашении и Политике конфиденциальности VK ID.

Роль: внешний поставщик идентификации и авторизации; источник данных, которые пользователь разрешил передать Оператору. В отношении собственной обработки VK ID действует в соответствии со своими документами.

Цель и данные: регистрация и вход; уникальный идентификатор VK ID, имя, фамилия, e-mail, телефон и изображение профиля - только в пределах запрошенных прав и выбора пользователя; технические данные запроса авторизации.

Документы сервиса: пользовательское соглашение VK ID; политика конфиденциальности VK ID.

13.6. Яндекс Карты

Поставщик: ООО «ЯНДЕКС» и (или) иное лицо, указанное в действующих условиях сервиса.

Роль: внешний поставщик картографического компонента, который может самостоятельно обрабатывать технические данные при загрузке карты.

Цель и данные: отображение местонахождения магазина и построение маршрута; IP-адрес, cookie, данные браузера и устройства, действия с картой и, при отдельном разрешении пользователя, сведения о местоположении.

Документы сервиса: политика конфиденциальности Яндекса.

13.7. Платежные, фискальные и доставочные организации

Конкретные организации зависят от выбранного покупателем способа оплаты и доставки и указываются в интерфейсе оформления заказа, кассовых документах или условиях соответствующей услуги. Они получают только сведения, необходимые для проведения платежа, фискализации, выдачи или доставки товара, и могут действовать как самостоятельные операторы персональных данных в пределах собственных обязанностей по закону и договору.

13.8. Инфраструктура хранения файлов профессиональной проверки. Если загрузка документов реализована с использованием хостинга, объектного хранилища или иной инфраструктуры привлеченного поставщика, Оператор обеспечивает договорное оформление обработки по поручению, ограничение доступа и соблюдение требований локализации. Конкретный поставщик указывается в реестре лиц, обрабатывающих данные по поручению Оператора, после его фактического выбора.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Политика действует с даты размещения на Сайте и до замены новой редакцией.

14.2. Оператор вправе изменять Политику при изменении законодательства, процессов обработки, состава данных, используемых сервисов или мер защиты. В новой редакции указывается дата последнего обновления.

14.3. Новая редакция вступает в силу с момента публикации на Сайте, если в ней не указан более поздний срок. Изменения не применяются ретроспективно к обработке, для которой требуется новое согласие: в таком случае Оператор получает его отдельно.

14.4. Разъяснения по Политике можно получить по адресу электронной почты frau-prof-adm@yandex.ru.

14.5. Актуальная редакция размещается по адресу: https://frauprof.ru.

Редакция от 14 октября 2026 года